

Bijzonderheden Zaalhockeydienst en wedstrijdleidingzaken

Zie Factsheet Zaalleiding (in map van Zaalbox op locatie) en link:

<https://www.knhb.nl/kenniscentrum/artikel/districtscompetities-noord-holland> ga naar downloads en kies Factsheet zaalleiding. Dit is een versie van voor Covid tijd dus aanpassen daar waar nodig in kader van de op dat moment geldende Covid maatregelen.

De maatregelen die gelden zijn via deze link te vinden:

<https://www.knhb.nl/kenniscentrum/artikel/veelgestelde-vragen-over-gevolgen-coronavirus-voor-hockeysport>

Belangrijkste in het kort:

- KNHB deelt club en team in voor Zaaldienst
- Ingedeeld team is verantwoordelijk voor invulling Zaaldienst door 2 ouders/volwassenen (18 jaar en ouder)
- Blok van 5 uur wordt meestal gesplitst in 2x 2.5 uur
- In de hal is een Zaalbak van AHC met oa hesjes, fluitjes, wedstrijdbal
- Elektronisch of manueel scorebord van de zaal
- Belangrijkste taak Zaaldienst: Orde in de hal (oa niet hockeyen langs de rand tijdens een wedstrijd)
- Balken klaarleggen samen met 1^e twee teams
- Opruimen samen met laatste twee teams
- Controleert materiaal van spelers, keepers en begeleiding
- Bij niet komen opdagen van een team wordt dit vermeld op het DWF. Geen uitslag invullen!

BELANGRIJK: vraag scheidsrechters meteen na de wedstrijd om wedstrijdcode in te vullen met eindstand. Als dit voor maandag niet is gedaan komt er een boete.

Teams die daartoe aangewezen zijn in het programma zijn verplicht te zorgen voor 2 mensen voor de zaalleiding/wedstrijdtafel. Het is niet de bedoeling dat spelers, coaches of scheidsrechters deze taak uitvoeren. Zaalleiding ziet er ook op toe dat er niet wordt gehockeyd naast het veld/op de tribune/in de kleedkamers/gangen/kantine. Sporthallen worden steeds strenger, kosten voor reparaties komen voor rekening van de KNHB en uiteindelijk direct of indirect bij de clubs.

Zorg dat je ruim voor start 1^{ste} wedstrijd in de zaal bent voor de opbouw van het veld/velden. Vraag aan zaalbeheerder de doos van AHC met benodigde spullen. Tevens opstellen: 2 doelen, balken, 4 banken (2 per team), tussen teams plaats je de wedstrijdtafel met 1 stoel voor wedstrijdleider, op tafel blocknoot, kookwekker voor tijd bewaken, desinfectans, schoonmaakdoekjes, en standaard waarop je de stand aangeeft (=van de zaal)

Kleedkamers

Check voor je start de kleedkamers op al aanwezige schade en maak foto's zodat het aantoonbaar is dat die schade er was voor je start. Check ook na je dienst en meldt nieuwe schade. Wil je ook

achtergebleven rommel even opruimen? Is van belang om goede verstandhouding met zaalbeheerder te houden en dat we onze borg terug krijgen. Zijn er grenzen overschreden, meldt het aan de zaalhockeycommissie met datum en betreffende zaal.

TIID = TIJD Tip als bijvoorbeeld de eerste 10 minuten verloren zijn gegaan voor opbouw: deze verloren 10 minuten kan over de eerste 3 wedstrijden worden verdeeld, iedere wedstrijd 2 minuten minder laten spelen, tijd tussen de wedstrijden van 5 naar 3 minuten inkorten, aan het eind van het blok zijn de 10 minuten zijn ingelopen. Op die manier is niet steeds de 1e wedstrijd van de dag de dupe + het blok kan op tijd eindigen. Wedstrijden moeten echt binnen de bloktijd afgewikkeld worden, er is aan het eind van een speeldag geen ruimte voor uitloop. Dit is een taak van de zaalleiding!

Scheidsrechtersindeling staat op het Wedstrijdschema met Wedstrijdnummer / Digitale coderingen en Scheidsrechters met naam en contactgegevens. Te vinden in de Zaalhockeybox op locatie.

Handig om te weten:

- De wedstrijdtijd gaat in op de vastgestelde aanvangstijd ongeacht of teams en scheidsrechters speelklaar zijn
- Gedurende de wedstrijd wordt de tijd nooit stil gezet!
Ook niet bij blessures (van welke aard dan ook), kaarten of strafballen. Noteer welke kaart er wordt gegeven en naam speler, meldt wanneer de speler weer in veld komt als straftijd voorbij is. Groen = 1 minuut Geel is 2 minuten. Bij een Gele en rode kaart moet naam op wedstrijdformulier gemeld worden.
- Worden de vastgestelde aanvangstijden in een blok niet gehaald, dan kan de zaalleiding de duur van de wedstrijden inkorten, zodat de vastgestelde eindtijd alsnog wordt gerealiseerd!
- Omwille van het strakke tijdschema wordt afgezien van 'shake hands' bij aanvang wedstrijd.
- De zaalleiding zorgt samen met de eerst spelende teams bij aanvang en aan het einde met de dan net gespeelde teams van het hockeyprogramma dat de balken en rest en opgeruimd worden
- De spelers van beide teams zijn verplicht hierbij hun medewerking te verlenen
- Schoenen die beschadigen of strepen op de speelvloer kunnen achter laten, zijn verboden
- Het is noodzakelijk om met een speciale zaalhockeystick te spelen
- Keepersuitrustingen die de speelvloer kunnen beschadigen, zoals metalen gespen, zijn verboden
- Registreer gegeven kaarten: groen aan welk team = 1 minuut uit het veld, geel: team + naam speler = 2 minuten uit het veld, rood team + naam speler mag niet meer spelen. Meldt wanneer een speler met een groene of gele kaart weer in het spel komt
- Districtscommissie Bondsarbitrage Noord-Holland wijst bondscheidsrechters aan voor de wedstrijden van:
Dames en heren senioren standaard Topklasse
Heren en dames senioren standaard Subtopklasse
Jongens A/B/C en Meisjes A/B junioren Topklasse

- De senioren nemen zelf een bevoegde scheidsrechter mee die de wedstrijd van het eigen team fluit samen met een collega van de tegenstander
- Bij junioren worden de scheidsrechters door AHC ingedeeld
- De Jongste Jeugd neemt een spelbegeleider mee die de wedstrijd van het eigen team begeleidt samen met een collega van de tegenstander
Wedstrijd Jongste Jeugd E8 is 2 x 15 minuten
- Vliegende keeper: In het veldhockey is deze 'vliegende keeper' al vervallen en vanaf komend zaalseizoen geldt dit ook in de zaal.
- De uitspeelstrafcorner is (onder andere) ten einde als de bal meer dan 3 meter buiten de cirkel is, net als tijdens de wedstrijd.
- Bij een aanvallende vrije push binnen 3 meter van de cirkel is het de verdedigers, die binnen de cirkel en binnen 3 meter afstand staan, toegestaan om met de aanvaller (die een selfpass neemt) mee te bewegen, mits de vrije push **direct** wordt genomen. Deze verdedigers mogen niet de bal spelen of een poging doen om de bal te spelen, voordat de bal minimaal 3 meter is verplaatst. Zonder selfpass moeten **alle** andere spelers (aanvallers en verdedigers) op zijn minst 3 meter afstand nemen van de bal totdat de vrije push wordt genomen.
- Spelers van het verdedigende team bij een strafcorner die niet achter de achterlijn plaatsnemen, moeten voortaan achter kop cirkel aan de andere zijde van het veld zich opstellen.
- Indien een aanvaller bij een strafcorner de cirkel betreedt voordat de bal is aangegeven, wordt de **aangever** bestraft voor deze overtreding en dient deze zich dan achter de kop cirkel aan de andere zijde van het veld op te stellen.

Schade

Ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch schade gemaakt? Meldt het bij de beheerder, laat naam en telefoonnummer achter en meldt het per omgaande bij het Districtskantoor EN aan Zaalcommissie van AHC: zaal@ahcvelp.nl Schade formulier zie ook <https://www.knhb.nl/kenniscentrum/artikel/districtscompetities-noord-holland#download>

Zaalhockey Spelregels, zie voor volledige versie:

<https://www.knhb.nl/kenniscentrum/scheidsrechters/alles-over-de-spelregels#spelreglement-zaalhockey>

En in deze map: Belangrijkste verschillen tussen zaal- en veldhockey

Opruimen

De 2 laatst spelende teams op een dag (1 van die teams heeft ook zaalleiding) ruimen gezamenlijk de balken, spelersbanken, scorebordjes en evt. de doelen op. Dit geldt ook voor sleutelhallen (hallen zonder beheerder). Enige uitzondering hierop is als de zaalbeheerder aangeeft dat dit niet hoeft, bv omdat er de volgende ochtend weer gehockeyd gaat worden.

Weet je niet of je het laatste blok bent? 2 simpele manieren om daar achter te komen: 1) als er geen hockeyers staan te popelen of als er juist handballers staan te dringen of 2) vraag er naar bij de beheerder. Na afloop (van ieder blok) dienen ook hal en kleedkamers opgeruimd achter gelaten te worden.

Kleedkamers

Check na je dienst de kleedkamers en meldt nieuwe schade. Wil je ook achtergebleven rommel even opruimen? Is van belang om goede verstandhouding met zaalbeheerder te houden en dat we onze borg terug krijgen. Zijn er grenzen overschreden, meldt het aan de zaalhockeycommissie met datum en betreffende zaal.

Heb je nog opmerkingen, laat het ons weten via zaal@ahcvelp.nl

Dringende zaken:

- Sybiel Bakker (06-40944916)
- Wouter Schotman (06-44419777)
- Victor van der Elburg (06-24207445)

Groet Victor en Sybiel